

باسمه تعالی



اساسنامهٔ انجمن دانش آموختگان

دانشگاه بیرجند

اساسنامهٔ انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه بیرجند

فصل اول (کلیات

فصل دوم) اهداف و وظایف

فصل سوم) عضویت

فصل چهارم) ارکان انجمن

مقدمه

با اتکال به خالق جهان هستی و با عنایت به اهداف کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص مشارکت همگان در پیشبرد مسائل دانشگاهی و به منظور ایجاد و حفظ ارتباط میان دانش‌آموختگان دانشگاه بیرجند با دانشگاه و دانش‌آموختگان با یکدیگر و بهره‌مندی از امکانات و تجربیات علمی و عملی فی‌مابین و همچنین به هنگام‌کردن سطح علمی دانش‌آموختگان، انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه بیرجند بر مبنای قوانین جمهوری اسلامی ایران و آئین‌نامه نحوه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۹۹/۲/۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: نام انجمن

۱-۱- نام انجمن «انجمن دانش آموختگان دانشگاه بیرجند» خواهد بود.

۲-۱- در این اساسنامه، دانشگاه بیرجند به اختصار دانشگاه و انجمن دانش آموختگان دانشگاه بیرجند به اختصار انجمن نامیده می شود.

۳-۱- در این اساسنامه « دانش آموختگان دانشگاه بیرجند» به اختصار دانش آموختگان نامیده می شود.

ماده ۲: تعریف انجمن

«انجمن» تشکیلاتی غیرانتفاعی و غیرسیاسی است که با پایبندی به آزادی، استقلال، وحدت ملی و مصالح نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهت تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه به فعالیت های علمی، فنی، پژوهشی، فرهنگی و فعالیت های صنفی می پردازد.

ماده ۳: محل انجمن

دفتر مرکزی انجمن در دانشگاه بیرجند است. انجمن می تواند در صورت ضرورت نسبت به ایجاد/ تأسیس دفاتر فرعی و واحدهای مربوط در دانشکده های دانشگاه و سایر نقاط کشور اقدام نماید.

تبصره: تعیین محل دفاتر در دانشگاه بیرجند (پردیس ها، دانشکده ها و آموزشکده های اقماری) با پیشنهاد انجمن و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و محل دفتر شعبه های انجمن در سایر نقاط کشور به عهده شورای مرکزی انجمن می باشد.

ماده ۴: مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده ۵: هویت انجمن

انجمن ایرانی بوده و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

دانشگاه بیرجند
انجمن
شورای مرکزی
دانشگاه بیرجند
شورای مرکزی
دانشگاه بیرجند

فصل دوم: اهداف و وظایف

ماده ۶: اهداف انجمن

- ۱-۶- اطلاع از وضعیت دانش‌آموختگان.
- ۲-۶- ایجاد و حفظ ارتباط مستمر بین دانشگاه و دانش‌آموختگان به منظور آشنایی و بهره‌گیری موثر از امکانات و تجربیات علمی و عملی یکدیگر.
- ۳-۶- کمک به رشد دانشگاه و اعتلای سطح علمی و فرهنگی اعضای انجمن.
- ۴-۶- ساماندهی، جذب و هدایت کمک‌های مردمی و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد امور انجمن و دانشگاه.
- ۵-۶- ارج گذاشتن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت‌های علمی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش‌آموختگان.
- ۶-۶- برقراری و حفظ ارتباط بین انجمن، دانش‌آموختگان، مردم و نهادهای فرهنگی و اجتماعی به منظور همکاری‌های متقابل.
- ۷-۶- شناسایی نیازهای علمی، اجتماعی، تحقیقاتی و فنی کشور و منطقه به منظور کمک به رشد و توسعه علمی، اجتماعی و اقتصادی کشور؛ با نگاه ویژه به استان خراسان جنوبی.
- ۸-۶- به اشتراک گذاشتن تجربیات و امکانات در راستای کمک به اشتغال اعضا

ماده ۷: وظایف و فعالیت‌های انجمن

- به منظور دستیابی به اهداف مندرج در ماده ۶ انجمن در زمینه‌های زیر به صورت مؤثر فعالیت خواهد نمود:
- ۱-۷- برگزاری همایش، سمینار و گردهمایی‌های علمی و فرهنگی به منظور بالا بردن دانش تخصصی و پیشرفت فرهنگی اعضای انجمن.
 - ۲-۷- کمک به حل مسائل و چالش‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی و فنی بخش‌های مختلف اجرایی منطقه و کشور.
 - ۳-۷- انتقال تجربیات شغلی و مهارتی دانش‌آموختگان شاغل در بخش‌های اجرایی، شرکت‌های دانش‌بنیان و بخش خصوصی به دانشجویان و دانش‌آموختگان
 - ۴-۷- فراهم نمودن زمینه همکاری‌های علمی و مشاوره‌ای بین دانشگاه و سایر بخش‌ها، با کمک اعضا.
 - ۵-۷- تلاش برای ارتقای سطح علمی و مهارتی اعضا به کمک دانشگاه.

دانشگاه خراسان جنوبی
انجمن علمی و فرهنگی
معاونت آموزشی و فرهنگی
معاونت پژوهشی و توسعه
معاونت ارتباطات و امور بین‌الملل
معاونت مالی و اداری

۶-۷- فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت استفاده اعضا از امکانات علمی، تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی دانشگاه و سازمان- های اجرایی مانند (کتابخانه، آزمایشگاه، استخر، سالن‌های ورزشی، فروشگاه و غیره) با رعایت ضوابط و شرایط مربوطه

۷-۷- ارائه پیشنهاد های اصلاحی در خصوص برنامه‌ های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور کمک به اعتلای دانشگاه و جامعه.

۸-۷- پیگیری دسترسی اعضای انجمن، کارکنان و دانشجویان دانشگاه به تسهیلات و امکانات علمی، عملی و پژوهشی دستگاه‌ های اجرایی کشور با توجه به ضوابط مربوطه.

۹-۷- برقراری ارتباط با سایر انجمن‌ های دانش‌ آموختگان و سایر نهاد های علمی و فرهنگی کشور.

۱۰-۷- ساماندهی لازم به منظور جذب کمک‌ های معنوی و مادی نهادهای فرهنگی - اجتماعی، واحدهای اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد اهداف انجمن و دانشگاه.

۱۱-۷- انتشار نشریه و خبرنامه و راه اندازی سایت در جهت تحقق اهداف و ایفای وظایف انجمن.

۱۲-۷- ایجاد بخش‌ های مشاوره‌ ای جهت رفع مشکلات اعضای انجمن.

۱۳-۷- آشنا نمودن استادان، دانش‌ آموختگان و دانشجویان با محیط‌ های مختلف علمی، فرهنگی، فنی و تخصصی

۱۴-۷- کمک به جذب دانش‌ آموختگان دانشگاه در بخش‌ های مناسب علمی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی منطقه و کشور.

۱۵-۷- برگزاری جلسات و مشاوره با سازمان‌ ها و نهادهای مردمی و دولتی و بحث و تبادل نظر پیرامون امور مورد علاقه و همکاری طرفین.

۱۶-۷- کمک به تأسیس مؤسسات و شرکت‌ های دانش‌ بنیان به منظور کمک به رشد و توسعه علمی دانشگاه، منطقه و کشور.

۱۷-۷- انتخاب جوایز شاخص و اهدای آن به دانش‌ آموختگان فعال و برتر به تأیید شورای مرکزی

تبصره: انجمن مجاز به دخالت در امور مدیریت مؤسسه و فعالیت در زمینه مسائل سیاسی نمی باشد.

معاونت علمی و فناوری

معاونت فرهنگی و اجتماعی

معاونت علمی و فناوری

فصل سوم: عضویت

ماده ۸: شرایط عضویت در انجمن

۸-۱- اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.

۸-۲- پرداخت حق عضویت.

۸-۳- داشتن حداقل یک مدرک تحصیلی از دانشگاه بیرجند یا عضویت در هیأت علمی دانشگاه بیرجند

تبصره ۱: افرادی که دارای شرایط فوق باشند، می توانند با درخواست شخصی به عنوان عضو اصلی انجمن پذیرفته شوند.

تبصره ۲: افرادی که خدمات ارزنده علمی و فرهنگی انجام داده باشند، می توانند به دعوت شورای مرکزی یا به تقاضای خود و تأیید شورای مرکزی به عنوان عضو افتخاری انجمن پذیرفته شوند. اعضای افتخاری می توانند از برخی امکانات و تسهیلاتی که برای اعضای اصلی در نظر گرفته شده با مجوز شورای مرکزی به صورت محدود استفاده کنند

لکن اعضای افتخاری ملزم به داشتن شرایط بندهای ۲ و ۳ ماده ۸ نمی باشند.

تبصره ۳: افرادی که در مقطعی از زمان دانشجوی دانشگاه بیرجند بوده‌اند، ولی مدرک تحصیلی خود را از دانشگاه دیگر گرفته‌اند، به درخواست شخصی و با تأیید شورای مرکزی به عنوان عضو وابسته می‌توانند از برخی امکانات و تسهیلاتی که برای اعضای اصلی در نظر گرفته شده با مجوز شورای مرکزی به صورت محدود، استفاده کنند

تبصره ۴: اعضای وابسته و اعضای افتخاری می‌توانند در کلیه گردهمایی‌های انجمن بدون حق رأی شرکت کنند و نظرات و پیشنهادات خود را ارائه دهند.

تبصره ۵: چنانچه عضوی یک یا تعدادی از شرایط عضویت در انجمن (به استثنای بند ۲-۸) را از دست بدهد، عضویتش لغو می‌گردد.

تبصره ۶: چنانچه عضوی تا سه سال حق عضویت را پرداخت ننماید عضویت نامبرده تعلیق شده و در صورت پرداخت حقوق معوق انجمن، رفع تعلیق خواهد شد.

تبصره ۷: برای اعضای انجمن، کارت عضویت با مهر و امضای دبیر شورای مرکزی انجمن صادر خواهد شد.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps in blue ink. On the left, there is a signature that appears to be 'معاونان'. In the center, there is a circular stamp with the word 'انجمن' (Anjman) inside. To the right, there is a signature that looks like 'م. درویش' (M. Drouish) and another signature below it that says 'دبیر شورای مرکزی' (Secretary of the Central Council). There are also some other illegible signatures and marks.

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان انجمن عبارتند از:

۹-۱- هیأت مؤسس

۹-۲- مجمع عمومی

۹-۳- شورای مرکزی

۹-۴- بازرسان

۹-۵- واحدها و دفاتر

۹-۶- کمیته‌های انجمن

۹-۷- گروه‌های تخصصی

ماده ۱۰: هیأت مؤسس

۱۰-۱- تعداد اعضای هیأت مؤسس ۷ نفر می‌باشد که طبق ماده ۱۲ آئین‌نامه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تشکیل و پس از به تصویب رساندن این اساسنامه، ثبت انجمن، برگزاری اولین مجمع عمومی و شروع به کار انجمن منحل می‌گردد.

ماده ۱۱: وظایف هیأت مؤسس

۱۱-۱- تهیه و تصویب اساسنامه انجمن.

۱۱-۲- تأسیس و ثبت انجمن طبق ماده ۱۱ آئین‌نامه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.

۱۱-۳- برگزاری اولین مجمع عمومی ظرف مدت ۶ ماه پس از تأسیس انجمن که وظایف خود را طبق اساسنامه پیشنهادی به انجام رساند.

۱۱-۴- برگزاری انتخابات در اولین مجمع عمومی جهت تعیین شورای مرکزی.

ماده ۱۲: مجمع عمومی

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp with the number '۱۲' and various illegible signatures.

۱۲-۱- مجمع عمومی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری متشکل از کلیه اعضای انجمن است.

ماده ۱۳: جلسات مجمع عمومی

۱۳-۱- جلسات عادی مجمع عمومی حداقل سالی یک بار با دعوت دبیر انجمن برگزار می‌گردد. جلسات فوق‌العاده به هر تعداد که لازم باشد به درخواست یکی از نامبردگان زیر تشکیل می‌گردد:

۱- دبیر انجمن

۲- بازرس قانونی

۳- دو سوم از کل اعضای اصلی شورای مرکزی (با تقریب اضافی)

۴- پنجاه نفر از اعضای اصلی انجمن.

۱۳-۲- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضای انجمن رسمیت می‌یابد.

۱۳-۳- برگزاری مجامع عمومی به عهده شورای مرکزی است.

ماده ۱۴: وظایف مجمع عمومی

۱۴-۱- انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مرکزی، بازرسان و برکناری آنها در صورت لزوم.

۱۴-۲- استماع گزارش‌های دبیر، خزانه‌دار و بازرسان در خصوص فعالیت‌های انجام شده، ارزیابی آنها و تصمیم‌گیری در مورد آنها.

۱۴-۳- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و برنامه‌های انجمن.

۱۴-۴- تصویب بودجه و ترازنامه مالی انجمن.

۱۴-۵- تأیید تغییرات پیشنهادی در مفاد اساسنامه و ارائه آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب.

۱۴-۶- بررسی و تصویب آئین‌نامه‌های اداری مالی و معاملاتی انجمن.

تبصره: تصمیمات مجمع عمومی با دوسوم کل اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

ماده ۱۵: شورای مرکزی

به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های انجمن و تحقق اهداف آن، هیأتی به عنوان شورای مرکزی تشکیل می‌شود.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A circular stamp contains the number 1751. There are several large, stylized signatures in blue ink.

۱۵-۱- شورای مرکزی از میان اعضای اصلی انجمن توسط مجمع عمومی برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند. شورای مرکزی متشکل از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که حداقل دارای سه سال سابقه کار یا تحصیل بعد از اخذ اولین مدرک دانشگاهی داشته باشند.

تبصره ۱: اگر عضویت یکی از اعضای شورای مرکزی در انجمن لغو شود، به تبع آن عضویتش در شورای مرکزی نیز لغو می شود.

تبصره ۲: در صورتی که عضوی از اعضای شورای مرکزی بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب انجمن را حضور نیابد به منزله استعفا تلقی شده و توسط عضو علی البدل جایگزین خواهد شد. چنانچه دلایل توجیهی برای غیبت عضو شورای مرکزی وجود داشته باشد بنا به درخواست و ارائه دلایل مکتوب و پس از تایید (با رای بیش از دو سوم اعضا) در شورای مرکزی، می تواند ادامه فعالیت بدهد.

تبصره ۳: انتخاب اعضای شورای مرکزی برای حداکثر دو دوره پیاپی بلامانع است.

ماده ۱۶: وظایف و اختیارات شورای مرکزی

۱۶-۱- اجرای سیاستها و برنامه های مصوب مجمع عمومی و اداره امور انجمن در حدود مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مربوطه در جهت تحقق اهداف انجمن.

۱۶-۲- انتخاب یک نفر از اعضای شورای مرکزی به عنوان دبیر شورای مرکزی، یک نفر به عنوان نایب دبیر و یک نفر به عنوان خزانه دار در اولین جلسه پس از انتخابات و حداکثر تا ۱۵ روز پس از برگزاری مجمع عمومی

۱۶-۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۱۶-۴- نظارت بر مجموعه فعالیت های انجمن مانند برگزاری همایش ها، سمینارها، میزگردها، جلسات سخنرانی و گردش های علمی یا تفریحی در چارچوب اهداف انجمن.

۱۶-۵- تهیه و تصویب سایر آئین نامه های اجرایی و ضوابط تشکیلاتی مربوط به انجمن، ارکان، شاخه ها در دانشکده ها و کمیته های تخصصی و نظارت بر اجرای آنها.

۱۶-۶- بررسی، مطالعه و تأیید پیشنهادهای دبیر انجمن در خصوص خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه مالی، گزارش عملکرد و تأسیس دفاتر جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۶-۷- به کارگیری و قطع همکاری کارکنان و تعیین میزان دستمزد و تأمین هرگونه تسهیلات رفاهی و معیشتی آنان.

مهرجوان

مهرجوان

انجمن

مهرجوان

مهرجوان

۱۶-۸- تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک‌های بلاعوض.

۱۶-۹- تهیه و پیشنهاد تشکیلات اجرایی انجمن در چارچوب اساسنامه به مجمع عمومی.

۱۶-۱۰- بررسی میزان حق عضویت اعضا و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۱۶-۱۱- همکاری با بازرسان در انجام امور محوله آنان.

۱۶-۱۲- نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض به نام انجمن به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد.

۱۶-۱۳- شورای مرکزی موظف است حداکثر ۴ ماه و حداقل ۲ ماه پیش از پایان دوره، نسبت به فراهم نمودن شرایط برگزاری مجمع عمومی و برگزاری انتخابات شورای مرکزی جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج را به همراه صورتجلسه مجمع عمومی به منظور ارسال برای کمیسیون مرکزی دانش‌آموختگان، به دانشگاه تسلیم نماید. تا زمان تایید اعضای جدید شورای مرکزی از سوی کمیسیون مرکزی وزارت عتف، شورای مرکزی پیشین مسئولیت امور اجرایی انجمن را بر عهده خواهد داشت.

تبصره: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای مرکزی کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور انجمن با رعایت حدود وظایف خود و ضوابط انجمن را دارد.

ماده ۱۷: جلسات شورای مرکزی

۱۷-۱- جلسات شورای مرکزی به دعوت دبیر و در غیاب او به دعوت نائب دبیر تشکیل می‌شود و باحضور حداقل ۵ نفر از اعضا (اصلی و علی‌البدل) رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت آراء معتبر خواهد بود. اعضای علی‌البدل در صورت عدم حضور اعضای اصلی حق رأی خواهند یافت.

تبصره ۱: شورای مرکزی انجمن بنا بر ضرورت، می‌بایست حداقل ماهیانه یک جلسه تشکیل دهد.

تبصره ۲: مصوبات و صورتجلسات شورای مرکزی در دفاتر مخصوص ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه شورای مرکزی خواهد رسید.

تبصره ۳: کلیه اسناد مالی انجمن با امضای دبیر انجمن و خزانه‌دار رسمیت می‌یابد. کلیه مکاتبات تعهدآور و عادی با امضای دبیر و در غیاب او با امضای نائب دبیر شورای مرکزی و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تعدادی امضا و مهر در پایین صفحه دیده می‌شود. عبارت "مهر انجمن" در یک مهر دیده می‌شود. همچنین عبارت "دبیر انجمن" در یکی از امضاها دیده می‌شود.

تبصره ۴: کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۵: انجمن دارای مهر مخصوص بوده که با تصویب شورای مرکزی تهیه و استفاده خواهد شد. شورای مرکزی در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن، مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۱۸: دبیر انجمن

دبیر انجمن، رئیس شورای مرکزی و مجری مصوبات شورای مرکزی و بالاترین مقام اجرایی انجمن است و مسئول حسن انجام امور، هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق، منافع انجمن برطبق مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب آن می‌باشد.

ماده ۱۹: وظایف و اختیارات دبیر انجمن

۱-۱۹- مسئولیت ایجاد تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیر دولتی .

۲-۱۹- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.

۳-۱۹- ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب شورای مرکزی.

۴-۱۹- پیشنهاد سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارش‌های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد تأسیس دفاتر فرعی و آیین‌نامه‌های مورد نیاز به شورای مرکزی.

۵-۱۹- تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به شورای مرکزی به منظور تصویب.

۶-۱۹- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.

۷-۱۹- صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن.

۸-۱۹- انجام سایر وظایف محوله از طرف شورای مرکزی.

۹-۱۹- ارتباط با کمیسیون مرکزی انجمن وزارت عتف

۱۰-۱۹- بررسی و موافقت با استعفای اعضای انجمن

۱۱-۱۹- مسئول اطلاع رسانی تغییرات انجمن و ابلاغ مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی

تبصره: دبیر انجمن می‌تواند بخشی از اختیارات خود را در چارچوب آئین‌نامه‌های مصوب انجمن به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی، یا کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی واگذار کند.

Handwritten signatures and notes:
- Top left: *رئیس شورای مرکزی*
- Middle left: *دبیر انجمن*
- Bottom left: *واکنش‌ها*
- Bottom center: *انجمن*
- Bottom right: *مجلس شورای مرکزی*

ماده ۲۰: واحدهای تابعه انجمن

۲۰-۱- به پیشنهاد شورای مرکزی و یا تصویب مجمع عمومی، انجمن می‌تواند شاخه‌ها و واحدهای مستقر در پردیس‌ها، دانشکده‌ها، آموزشکده‌های اقماری و مراکز وابسته به دانشگاه را تأسیس نماید.

۲۰-۲- نحوه مدیریت و محدوده وظایف واحدهای تابعه توسط شورای مرکزی پیشنهاد و در مجمع عمومی انجمن به تصویب می‌رسد.

ماده ۲۱: کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی

۲۱-۱- انجمن می‌تواند به منظور پیشبرد اهداف خود و بنا به پیشنهاد شورای مرکزی کمیته‌های تخصصی نظیر کمیته‌های آموزش، پژوهش، اشتغال - کارآفرینی، فناوری اطلاعات و ارتباطات، رفاهی و ورزشی و کمیته امور بین‌الملل را تأسیس نماید.

۲۱-۲- گروه‌های تخصصی به درخواست افراد دارای تخصص مرتبط و تایید شورای مرکزی انجمن و با برگزاری انتخابات میان اعضای انجمن در سطح دانشکده یا گروه آموزشی تشکیل می‌شود

۲۱-۳- اعضای گروه‌های تخصصی متشکل از ۵ عضو که در انتخابات مجمع تخصصی و ۲ عضو هیئت علمی پیشنهادی از طرف رئیس دانشکده خواهند بود که برای ۲ سال انتخاب می‌شوند.

۲۱-۳- جلسات کمیته تخصصی دانشکده‌ها حداقل یک بار در هر فصل تشکیل می‌شود و با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نسبی اتخاذ خواهد شد و وظایف کمیته‌های تخصصی همان وظایف انجمن در سطح دانشکده است.

۲۱-۴- اعضای کمیته تخصصی یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر انتخاب خواهند کرد که اداره کننده جلسات کمیته، مجری مصوبات کمیته و رابط کمیته با انجمن و دانشکده ذیربط خواهد بود.

۲۱-۵- تهیه و تصویب آیین نامه تشکیل گروه‌ها و کمیته‌ها با شورای مرکزی انجمن است.

ماده ۲۲: بازرسان

۲۲-۱- مجمع عمومی دو نفر از اعضای اصلی انجمن را به عنوان بازرسان (اصلی و علی‌البدل) برای مدت دو سال به منظور نظارت بر کلیه امور انجمن انتخاب می‌نماید.

(Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a large signature on the left and several smaller ones below the text.)

تبصره : انتخاب مجدد هریک از بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۳: وظایف و مسئولیت‌های بازرسان

- ۲۳-۱- بررسی اسناد، مدارک و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به شورای مرکزی و مجمع عمومی.
- ۲۳-۲- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد شورای مرکزی و دبیر انجمن (گزارش مذکور باید ۱۵ روز قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار شورای مرکزی و دبیر انجمن قرار گیرد).
- ۲۳-۳- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز اعم از مالی یا غیرمالی بدون قید و شرط در انجمن جهت تهیه گزارشات مراجعه نمایند.
- ۲۳-۴- گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه یا آئین‌نامه‌های مصوبه به مجمع عمومی.

ماده ۲۴: خزانه‌دار

- ۲۴-۱- خزانه‌دار انجمن مسئول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی‌های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضای انجمن یا از شاخه‌ها و نیز قبول کمک‌های مالی و اعانات بلاعوض و سایر عطایایی که از طرف اشخاص و یا مؤسسات به انجمن پرداخت می شود، می باشد.
- ۲۴-۲- خزانه‌دار موظف است درآمدها و هزینه‌های انجمن را در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیان آن را که در پایان هر سال مالی جهت بررسی به شورای مرکزی ارائه خواهد شد، تهیه نماید.
- ۲۴-۳- سایر وظایف خزانه‌دار و حدود مسئولیت‌های او توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۲۵: منابع مالی

منابع مالی انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضا، و همچنین قبول کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، قبول وصیت، درآمد موقوفات، ارائه خدمت و طرح‌های پژوهشی (اخذ بالاسری و ...) تأمین می‌شود.

تبصره : کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های انجمن در حساب مخصوصی نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری و سود حاصل از آن در جهت اهداف انجمن هزینه خواهد شد.

Handwritten signatures and stamps:
- A large blue signature on the left side.
- A circular stamp containing the Persian word "انجمن" (Association).
- A large blue signature at the bottom right.
- A blue stamp at the bottom center with illegible text.

ماده ۲۶: انحلال انجمن

۲۶-۱- انحلال انجمن با تصویب حداقل دو سوم کل اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است.

۲۶-۲- در صورت انحلال انجمن، کمیته‌ای توسط مجمع عمومی انتخاب می شود و زیر نظر رئیس دانشگاه نسبت به تسویه اموال انجمن اقدام خواهد کرد. کلیه اموال پس از تسویه حساب در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۲۷:

این اساسنامه در ۴ فصل و ۲۷ ماده و ۲۱ تبصره توسط هیأت مؤسس انجمن دانش آموختگان تهیه و در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳

به تصویب رسید.

The image shows several handwritten signatures and stamps in blue ink. The signatures are written in Persian script. One signature is clearly legible as 'معاونت' (Office). There are also some circular stamps or marks, possibly representing official seals or initials.