

دستور العمل برگزاری آزمون جامع دکتری (کتبی و شفاهی)

به صورت الکترونیکی (مجازی)

آزمون جامع دوره دکتری (در نیمسال تابستان 99) در اکثر گروه‌های آموزشی پردیس‌ها/دانشکده‌های دانشگاه بیرجند با توجه به تصمیم و تایید شورای تحصیلات تکمیلی بصورت الکترونیکی (مجازی) با حضور دانشجویان در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه بیرجند برگزار خواهد شد. به منظور برگزاری هماهنگ و منسجم آزمون جامع در تمامی پردیس‌ها/دانشکده‌های دانشگاه بیرجند، دستورالعمل برگزاری آزمون جامع دکتری (کتبی و شفاهی) بصورت الکترونیک (مجازی) تدوین و تنظیم شده است. لذا برای این منظور، کلاسی تحت عنوان "مصاحبه علمی" در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه برای مدیرگروه‌ها ایجاد خواهد شد و آزمون جامع با رعایت ضوابط زیر در دو بخش کتبی و شفاهی برگزار شود:

الف - ضوابط بخش کتبی آزمون جامع:

1. مدیرگروه موظف است حداکثر یک هفته قبل از برگزاری آزمون، دانشجویان متقاضی آزمون جامع را در کلاس مصاحبه علمی اضافه نماید و آدرس (لینک) کلاس، باید توسط کارشناس گروه یک هفته قبل آزمون به دانشجویان اطلاع‌رسانی شود.
2. دانشجویان متقاضی آزمون جامع می‌بایست بعد از اطلاع‌رسانی و حداکثر یک هفته قبل از امتحان، به منظور اطمینان و آگاهی از نحوه ورود به کلاس، وارد سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه و کلاس مصاحبه علمی شده و در صورت بروز مشکل، بلافاصله با کارشناس گروه تماس گرفته تا مشکل از طریق مدیرگروه رفع شود.
3. سوالات آزمون توسط اساتید مربوطه (طراح سوال آزمون) حداکثر تا یک سه روز قبل از برگزاری آزمون آماده و برای مدیر گروه ارسال گردد.
3. سوالات آزمون توسط مدیر گروه در محیط کلاس مجازی بارگذاری و نمایش داده شود. در صورت لزوم، برای هر سوال یک آزمون جداگانه ایجاد شود که دارای زمان شروع و خاتمه مشخصی باشد تا که قبل از اتمام زمان پاسخگویی هر سوال، سوالات بعدی برای دانشجو قابل روئت نباشد.
4. در روز آزمون جامع، لازم است ابتدا دانشجو دوربین را طوری تنظیم کند تا چهره وی قابل شناسایی باشد و تعدادی برگه سفید به عنوان پاسخ‌نامه را جلوی دوربین نمایش دهد. در صورت ضرورت و به تشخیص گروه آموزشی در مدت زمان امتحان دوربین را به گونه‌ای تنظیم کند تا فضایی که دانشجو در آن حضور داشته و نیز برگه پاسخ‌نامه وی قابل روئیت باشد.
5. در پایان هر سوال، حداکثر مدت زمان 10 دقیقه در نظر گرفته شود تا دانشجو از برگه پاسخ‌نامه خود با نرم‌افزاری مناسب عکس با کیفیت گرفته و در محیط آزمون (در سامانه آموزش الکترونیکی) بارگذاری نماید. همچنین در صورت نیاز، به ایمیلی که از قبل توسط مدیر گروه اعلام شده ارسال نماید.
6. در مدت زمان برگزاری آزمون جامع، لازم است مدیرگروه یا نماینده گروه (از میان اعضای هیات علمی گروه مرتبط با آزمون) در کلاس مجازی حضور داشته باشد تا در صورت بروز مشکل، دانشجویان بتوانند از طریق کلاس درس مشکل را مطرح و در صورت امکان توسط مدیرگروه یا نماینده گروه رفع شود.

ب - ضوابط بخش شفاهی آزمون جامع:

1. آزمون شفاهی با حضور دانشجویان در سامانه آموزش الکترونیکی و در کلاس مصاحبه علمی برگزار خواهد شد.
2. ساعت آزمون و زمان ورود هر دانشجو (بصورت انفرادی) به کلاس درس آزمون جامع توسط مدیر گروه مشخص و قبل از امتحان شفاهی به اعضای هیات علمی مرتبط با آزمون و کلیه دانشجویان اطلاع رسانی شود. توصیه می‌شود توسط کارشناس گروه با تمامی دانشجویان تماس گرفته شده و هماهنگی لازم انجام شود.
3. مدت زمان بخش آزمون شفاهی برای هر دانشجو بسته به نظر گروه ترجیحاً بین 15 تا 30 دقیقه در نظر گرفته شود.
4. در مدت زمان برگزاری آزمون شفاهی، تمام اعضای هیات علمی گروه (که در فرایند آزمون مشارکت دارند) باید در کلاس مجازی حضور داشته و در پایان آزمون، نمره خود را به مدیر گروه اعلام نمایند.
5. مدیر گروه میانگین نمرات اعضای هیات علمی را محاسبه و نمره نهایی دانشجو را ثبت نماید.