



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
برگه تسویه حساب دانشجوی

- فارغ التحصیل
- انصراف / محروم از تحصیل
- انتقال
- مهمان

روزانه شبانه

احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع کاردانی،
 کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری رشته تقاضای تسویه حساب دارم.
در ضمن متعهد می‌شوم در صورتی که خارج از موارد زیر بدهی داشته باشم پرداخت نمایم. در غیر این صورت دانشگاه مجاز است مطابق مقررات رفتار نماید.
تاریخ:
امضا:

۱- گواهی می‌شود نامبرده مبلغ به حروف و به عدد ریال شهریه ثابت و متغیر کلیه واحدهای انتخابی خود را پرداخت نموده و هیچگونه بدهی به حسابداری دوره شبانه ندارد.
مهر و امضای مسئول/تاریخ:

۲- با توجه به اینکه نامبرده با واحدهای تابعه امور دانشجویی تسویه حساب نموده، به امور دانشجویی بدهی ندارد.

مهر و امضای مسئول/تاریخ:

خوابگاه:	سلف سرویس:		
صندوق قرض الحسنه دانشجویان:	تربیت بدنی و فوق برنامه: (سالن فجر)		
مدیریت امور فرهنگی:	۶- شورای انضباطی		

۳- گواهی می‌شود نامبرده مبلغ به حروف و به عدد ریال بابت کمک هزینه تحصیلی و مسکن به صندوق های رفاه دانشجویی بدهی دارد که براساس اوراق بازپرداختی "دفترچه اقساط بازپرداخت" تنظیم گردیده است.

مهر و امضای مسئول/تاریخ:

۴- بدینوسیله گواهی می‌شود نامبرده هیچگونه بدهی به امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ندارد (مخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر).

مهر و امضای مسئول/تاریخ:

۵- گواهی می‌شود نامبرده هیچگونه بدهی به انبار مرکزی دانشگاه ندارد.

مهر و امضای مسئول/تاریخ:

۶- گواهی می شود نامبرده نسبت به **دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری** (مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه) و واحدهای زیرمجموعه (مانند کانون قرآن و کانون رستگاری) بدهی ندارد.

مهر و امضای مسئول/تاریخ:

۷- بدینوسیله گواهی می شود نامبرده هیچگونه بدهی به **کتابخانه های شهرستان بیرجند** ندارد.

کتابخانه استاد سعیدی: (میدان ایوذر، خیابان شهدای ۲)	
کتابخانه امام رضا (ع): (خیابان معلم، میدان موزه)	

۸- گواهی می شود نامبرده نسبت به کتابخانه های دانشگاه (لیست زیر) بدهی ندارد.

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه:	کتابخانه دانشکده مربوطه:
--------------------------------------	--------------------------

۹- گواهی می شود نامبرده نسبت به واحدهای تابعه زیر در **دانشکده** بدهی ندارد.

مهر و امضای معاونت اداری و مالی دانشکده: تایید معاون اداری و مالی دانشکده بمنزله عدم بدهی مانند انبار های مرکزی و علمی دانشکده خواهد بود.	مهر و امضای مسئول آموزش دانشکده: تایید معاون آموزشی دانشکده بمنزله عدم بدهی به گروه های آموزشی و اداره آموزش دانشکده خواهد بود. تاریخ فراغت از تحصیل / انصراف دانشجو:
---	--

۱۰- بدینوسیله گواهی می شود نامبرده تعهد خدمت به **دستگاه/ دستگاه های دولتی** دارد/ندارد و از مزایای آموزش رایگان بهره مند بوده است.

امور آموزشی دانشگاه:

۱۱- در صورت داشتن اکانت اینترنت و ایمیل دانشگاهی، بصورت خودکار غیرفعال خواهند شد.

۱۲- با توجه به اینکه نامبرده تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی به جز بند ندارد با ارائه مدارک ذکر شده در صورتی که از نظر مقررات آموزشی منع دیگری نداشته باشد، فراغت از تحصیل وی بلا مانع می باشد. (مخصوص فارغ التحصیلان)

مدیر امور آموزشی دانشگاه:

مدارک لازم (جهت ارائه به آموزش دانشکده بهمراه این فرم، پس از تکمیل):

۱- فتوکپی شناسنامه از تمامی صفحات (۲ برگ):

۲- عکس ۴*۳ (۳ قطعه پشت نویسی شده)

۳- کارت دانشجویی

۴- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

۵- ارزش تحصیلی مدرک قبلی

آدرس دقیق پستی محل سکونت دائمی خانواده:

کد شهرستان و شماره تلفن تماس در موارد ضروری:

شماره همراه:

پست الکترونیک:

